

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПШО
МБОУ СШ № 73
Протокол № 6
«___» _____ 2022 г.
_____ Н.А. Маркова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СШ № 73
№ 03-02-098
« 10 » 02 2022 г
директор МБОУ СШ № 73
_____ Т.В. Хлебникова

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц и организации работы, ответственных за работу по противодействию коррупции в школе, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	Директор школы
2	Размещение планов противодействия коррупции школы, на официальном сайта школы	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	ответственный за сайт школы
3	Ознакомление под роспись работников школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, с планами противодействия коррупции в МБОУ СШ № 73х на 2022 год	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Председатель ПШО
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2022 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение актуальной редакции плана на сайте и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в школе на 2022 год на совещаниях, общих собраниях коллектива школы	По итогам полугодия, года	Директор школы
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2022 год	По итогам полугодия, года	Директор школы
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в школе и принятие по ним мер	В течении года	Администрация школы
8	Анализ обращений родителей, учащихся и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Администрация школы
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заведующий хозяйством
10	Размещение информации о перечне вакансий в школе на официальных сайтах города.	в течение года	Специалист по кадрам
11	Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	В течении года	Директор школы
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	1. Директор школы 2. Секретарь
13	Обеспечение порядка регистрации обращений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение	при поступлении уведомления	1 Директор школы 2. Секретарь

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)		
14	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления директора школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
15	Обеспечение порядка предоставления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга)	до 30.04.2019	Директор
16	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	1. Специалист по кадрам 2. Юридическая служба Октябрьского ТОО
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Администрация школы
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Администрация школы
19	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации школы в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Администрация школы
20	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Регламентом муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
21	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примernih форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий
22	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2022 года	1.Заместитель директора по воспитательной части 2.Заведующий хозяйством
24	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующий хозяйством
25	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Секретарь
26	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Директор
27	Проведение служебных проверок в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Председатель ШПО