

Утверждаю:
 Директор МБОУ СШ № 73
 Т.В. Хлебникова
 Приказ № 03-02-224
 от «17» августа 2020 года

Паспорт планируемой программы наставничества 2020-2022 года

1. Общая информация о программе	
1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа	Выбор профессии (профессиональное самоопределение)
1.2. Название программы	Становлюсь профессионалом
1.3. Образовательная организация/муниципальное управление образованием, которое заявляется на апробацию: <i>наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail</i>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова» г. Красноярск, ул. Мелькомбинатская, 2 228 (391)21-04-35 Scool73@rambler.ru
1.4. Сроки реализации программы наставничества	два года
1.5. Планируемые сроки апробации программы наставничества	10 января 2021 года по 31 мая 2022 года
1.6. Целевая аудитория (описание группы, для которой реализуется программа)	Молодые специалисты до 3 лет педагогического стажа. 5 педагогов. Возраст от 24 лет до 30.
2. Описание программы	
2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы	В школе 4 молодых учителей (20% от общего числа). Начало Проекта обосновано проведенным анкетированием молодых педагогов, посещёнными уроками с целью знакомства с методикой работы. Было выявлено, что 100% из них имеют профессиональные затруднения в комплексном подходе к организации учебно-воспитательного процесса: ✓ В звании нормативной базы-75%; ✓ Организации учебно-воспитательной деятельности-100% ✓ Владении коммуникативными навыками в выстраивании сотрудничества с родителями, учениками и сотрудниками образовательного учреждения-75% Есть и еще одна серьезная проблема: большая часть времени начинающего педагога уходит на подготовку к уроку, и, как следствие, возникают перенапряжение, усталость, пропадает интерес к работе. От того как адаптируется молодой специалист, зависит обеспеченность кадрами учебного заведения. Возникла необходимость индивидуализации процесса профессионального становления педагогов, организация наставничества, методического сопровождения.

2.2. Цель программы наставничества (конкретна, достижима, с показателями)	Обеспечить качественный уровень развития системы наставничества используя индивидуальную траекторию молодого специалиста, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и наставляемого
2.3. Способы достижения цели / составляющие программы	✓ консультирование (индивидуальное, групповое); ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др). ✓ участие в вебинарах, семинарах вне школы;
2.4. Планируемые результаты (конкретны, достижимы, с показателями) и способы их измерения	Повышение квалификации молодого педагога в части методической грамотности при организации учебно-воспитательного процесса: ✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМ-100%; ✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей и применение в учебной деятельности-100%; ✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС-100% ✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги, через анкетирование, наблюдение)-100%; ✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность -50% ✓ организация воспитательного процесса через план воспитательной работы-100%
2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы	1. Положение о наставничестве Пр. 03-02-342 от 18.12.2020 г 2. Приказ по школе о назначении кураторов и наставников Пр. №03-02274 от 04.09.2021 г 3.Региональный проект Красноярского края «Молодые профессионалы»
3. Матрица ролей и ключевых участников программы апробации	
3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы	Директор школы
3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). <i>Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации</i>	Бугаева Алла Николаевна, заместитель директора, 65 лет, с.т.89832014325, стаж работы 40 лет Куратор должен иметь опыт работы в школе. Приоритет отдается кандидатам, имеющим опыт методической или административной работ Куратор должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, нормативную базу, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе

3.3. Наставник (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). <i>Краткое описание системы отбора наставника, способов мотивации, способов оценки результатов деятельности</i>	✓ Пономарева Елена Александровна (учитель начальной школы) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставниками с точки зрения ФГОС. ✓ Бугаева Алла Николаевна (заместитель директора по УВР) – умение разрабатывать РП по предмету, КИМ; (разработанные РП и КИМы по предметам) ✓ Максимова Анжела Анатольевна (учитель начальных классов) – умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей (умение разрабатывать и применять технологическую карту-наблюдения при посещении уроков); ✓ Кожемякин Дмитрий Олегович педагог-психолог образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги, через анкетирование, наблюдение); ✓ Пацкевич Елизавета Михайловна (учитель географии) – включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность, заместитель директора по ВР. Данная группа наставников организует «Школу молодого педагога». Будет организована работа по направлениям через проведение семинаров, круглых столов, индивидуальное консультирование. Помимо этого, за каждым наставляемым будет закреплен наставник. ✓ Максимова Анжела Анатольевна ✓ Пацкевич Елизавета Михайловна ✓ Пономарева Елена Александровна Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных учителей: ✓ обладающих высокими профессиональными качествами, ✓ имеющими стабильные показатели в работе и достижения в учебе, ✓ способными и готовыми делиться своим опытом, ✓ имеющими системное представление о работе в целом, ✓ обладающими коммуникативными навыками и гибкостью в общении. ✓ желание работать наставником
3.4. Наставляемые: количество по каждому направлению	Повышение профессионализма Берба Данила Алексеевич ,учитель изобразительного искусства и музыки, Гоголь Егор Александрович, учитель начальной школы, Гилева Виктория Сергеевна, учитель истории и обществознания
3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства)	Собственные силы, ИПК, КИМЦ (курсовая подготовка, участие в вебинарах, семинарах), КГБПОУ Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького

**Программа наставничества (планируемая) по 2022 год
(в соответствии с этапами работы)**

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)	Даты	Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)	Ответственные (куратор, наставник)
Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в школе в период до 2020 годы Формирование банка данных наставников и наставляемых	Август 2020	Внутренний ресурс	Администрация, руководители ШМО
Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества	Август 2020	Внутренний ресурс	Администрация
Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе	Сентябрь – октябрь 2020	Внутренний ресурс	Бугаева Алла Николаевна Толстикова Светлана Николаевна Кузьмина Анна Валентиновна
Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества	Сентябрь-октябрь 2020	Внутренний ресурс	Пацкевич Елизавета Михайловна Пономарева Елена Александровна Пацкевич Иван Юрьевич
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества	Ноябрь 2020	Внутренний ресурс	
Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества	Декабрь 2020	Внутренний ресурс	

Закрепление пар (групп) наставников и наставляемых приказом директора школы	Декабрь 2020	Внутренний ресурс	
Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	Январь 2020 май 2022 г	Внутренний ресурс	
Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества	Апрель 2021, 2022,	Внутренний ресурс	
Контроль работы в рамках реализации программы наставничества	Март 2021, 2022,	Внутренний ресурс	
Вторичная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества (анкетирование наставляемых)	Май 2021, 2022,	Внутренний ресурс	
Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: анализ реализуемой программы наставничества; анкета куратора.	Май 2021 , 2022,	Внутренний ресурс	
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2021, 2022,	Внутренний ресурс	
Планирование программы наставничества	Июнь 2021, 2022,	Внутренний ресурс	

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Наставляемый (наставляемые)	Запрос наставляемого	Основания отбора (сбор данных)
Гоголь Егор Александрович	Выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), Разработка РП по предмету, КИМ. Включение наставляемого в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность.	Анализ анкетирования, собеседование.
Берба Данила Алексеевич	Организация урока с точки зрения ФГОС, Использование шаблона технологической карты для разработки своей	Анализ анкетирования, посещенных уроков, конспектов и технологических карт
Гилева Виктория Сергеевна	Организация воспитательного процесса.	Анализ анкетирования, воспитательного процесса в

		классе, анализ плана воспитательной работы
--	--	---

Этап 3. Формирование базы наставников

Наставник	Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого	Основания отбора
Пономарева Елена Александровна	Организация урока с точки зрения ФГОС.	Наличие категории, педагогического стажа, участие педагога в профессиональных конкурсах внутри и вне школы, результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться.
Бугаева Алла Николаевна	Разработка РП по предмету, КИМ.	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативной базы, методов и форм мониторинга деятельности обучающихся; педагогической этики; теории и методики воспитательной работы, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода; методов установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе
Максимова Анжела Анатольевна	Использование шаблона технологической карты для разработки своей (умение разрабатывать и применять технологическую карту-наблюдения при посещении уроков).	Наличие категории, педагогического стажа, результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и

		локальных актов школы, умение ими пользоваться.
Кожемякин Дмитрий Олегович	Выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги)	Владение навыками оказания психологической помощи педагогам, учащимся и родителям
Пацкевич Елизавета Михайловна ,	Включение наставляемого в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность. Организация воспитательного процесса	Наличие категории, педагогического стажа, участие педагога в профессиональных конкурсах внутри и вне школы, результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость, результаты ЕГЭ, ОГЭ), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться, организовывать проектную деятельность

Этап 4. Обучение наставников

Тема	Задача, которую предстоит решить	Форма взаимодействия
Формирование и развитие умения выявлять и оценивать профессиональные навыки наставляемого	✓ Обобщить имеющийся опыт для создания и разработки методических материалов для наставляемых.	Групповая, индивидуальное консультирование, работа в вебинарах
Формирование и развитие навыков планирования совместной деятельности	✓ Создание положительного микроклимата между наставляемыми и наставниками.	
Коммуникация при организации наставничества	✓ Демонстрация правильного взаимодействия между коллегами, между учителем и учеников, между учителем и родителями, между учителем и администрацией школы.	

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Пара/группа наставник-наставляемый	Основания
Пономарева Елена Александровна, Бугаева Алла Николаевна, Максимова Анжела Анатольевна, Кожемякин Дмитрий Олегович, Пацкевич Елизавета Михайловна – Гоголь	Наставники имеют достаточный опыт по конкретному вопросу, чтобы передать свой опыт наставляемому

Егор Александрович, Берба Данила Алексеевич, Гилева Виктория Сергеевна (организуют групповую работу по запросам наставляемых, поэтому группы наставляемых и наставников могут быть разными)	
Максимова Анжела Анатольевна – Гоголь Егор Александрович	Взаимный интерес, симпатия, общность интересов, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого
Пацкевич Елизавета Михайловна – Гилева Виктория Сергеевна	Взаимный интерес, симпатия, общность интересов, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого
Пономарева Елена Александровна – Берба Данила Алексеевич	Взаимный интерес, симпатия, общность интересов, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого

Этап 6. Организация хода наставнической программы

Дата	Мероприятие	Ответственный	Форма взаимодействия	Методы	Результаты
1 год реализации программы					
Сентябрь –октябрь 2020	Знакомство с учителем. Проведение входного анкетирования, собеседование с наставляемым; знакомство с традициями школы		1:1 1:групповая	Анкетирование, собеседование	Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.
Январь 2021	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.		1:1 1:групповая		Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция календарных и поурочных планов.
Февраль 2021	Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного и тематического планирования)		1:1 1:групповая		Изучение методических требований к уроку, типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Примерная схема тематического плана урока.
Март	Контроль знаний, умений,		1:1		Изучение норм оценивания учебной

2021	навыков учащихся. Виды контроля.		1:групповая		деятельности, виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований Определение системы мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.
Март 2021	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».		1:1 1:групповая		Анализ различных стилей педагогического общения.
Апрель 2021	Обучение Самоанализу урока.		1:1 1:групповая		Основы самоанализа урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
Апрель 2021	Внеурочная работа по предмету		1:1 1:групповая		Разнообразие методов и форм внеурочной работы по предмету.
Май 2021	Самоанализ деятельности учителя		1:1 1:групповая		Составление отчета о работе за прошедший год. Что получилось? Что не получилось? Какие были проблемы? Какие задачи следует решить в следующем учебном году?
2 год реализации программы					
Сентябрь-октябрь 2021	Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности		1:1 1:групповая		Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Изучение структуры плана воспитательной работы классного руководителя. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.

	воспитательной системы класса).				
Ноябрь 2021	Работа с понятием нестандартные формы урока.		1:1 1:групповая		Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы.
Декабрь 2021-январь 2022	Методика работы с одарёнными детьми.		1:1 1:групповая		Система работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.
Январь-февраль 2022	Методика работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися		1:1 1:групповая		Система работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.
Март 2022	Организация индивидуальной работы на уроках		1:1 1:групповая		Применение различных форм и методов организации индивидуальной работы
	Стимулы обучения				Приемы стимулирования познавательной деятельности
Апрель 2022	Бенефис молодого учителя.		1:1 1:групповая		Динамика роста профессионализма молодого учителя: открытые уроки; выступления-презентации на заседании МО по теме самообразования; методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности).

Этап 7. Завершение программы наставничества

Результат	Способы замера
умение разрабатывать РП по предмету, КИМы; -умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей к уроку; -организация уроков с точки зрения требований ФГОС -изменение показателей по классу (качество, успеваемость) - коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги); - включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность.	Наличие РП, КИМ по предметам умение разрабатывать и применять технологическую карту-наблюдения при посещении уроков, разработанные технологические карты уроков -умение проводить мониторинг предметных достижений, -мониторинг за два года данные анкет учеников, родителей, коллег публикации на сайтах педагогических сообществ, возможность участия в профессиональных конкурсах

Оценка опыта наставника (удовлетворенность)	Основания
✓ Уровень удовлетворенности собственной работой ✓ желание продолжать свою работу в качестве учителя –наставника ✓ Профессиональный рост наставляемого ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах наставляемого ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность наставляемого	Результаты анкетирования, собеседования, наблюдение, анализ взаимодействия

Оценка опыта наставляемого (удовлетворенность)	Основания
✓ Уровень удовлетворенности собственной работой как педагога ✓ Профессиональный рост ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность	Результаты анкетирования, собеседования