

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБОУ СШ № 73

А.А. Максимова А.А. Максимова

Протокол № 24
« 27 » февраля 2017 г

УТВЕРЖДЕНО:

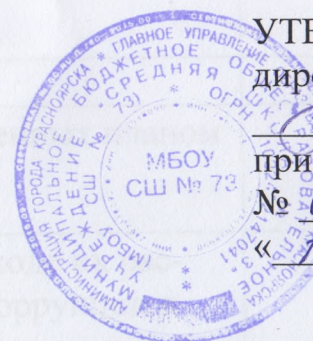
директор МБОУ СШ № 73

Т.В. Хлебникова Т.В. Хлебникова

приказом МБОУ СШ № 73

№ 03-02-054

« 14 » февраля 2017 г



ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 73 на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2017	Директор
2	Размещение планов противодействия коррупции школы, на официальном сайте школы (раздел «О школе», подраздел «Документы»)	В течении года	ответственный за сайт школы
3	Организация изучения планов противодействия коррупции работниками школы	В течении года	Председатель профкома
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в школу на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в школе на 2017 год на общих собраниях коллектива школы	ежеквартально	Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2017 год	ежеквартально	директор
7	Анализ обращений родителей, учащихся и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	в течение года	Администрация школы
8	Размещение информации о перечне вакансий в школе на официальных сайтах города.	в течение года	Специалист по кадрам
9	Обеспечение порядка регистрации обращений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении обращения	1. Директор 2. Секретарь
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	1. Специалист по кадрам 2. Юридическая служба Октябрьского ТОО
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Администрация школы
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской»	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
		Федерации»	
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями работников и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции школе.	при поступлении информации о фактах нарушения	1.Администрация школы 2.Председатель профкома школы
14	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании не действительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Администрация школы
15	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей	в течение года	Администрация школы
16	Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в школе и их оценке	IV квартал 2017 года	Заместитель директора по УВР
17	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения родителей	в течение года	секретарь
18	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в течение года	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2017 года	Заведующий хозяй- ством
20	Исполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной анти-коррупционной программой на 2017–2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198	в сроки, указанные в поручении Главы го- рода от 20.01.2017 № 4-рп	Заведующий хозяй- ством