|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоРодительским комитетомПротокол № 1 от 28 августа 2015 года | Согласовано методическим советом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. БугаеваПротокол № 1 от «26» августа 2015 года  | УтверждаюДиректор МБОУ СШ № 73\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. ХлебниковаПриказ № 03-02-199от «28» августа 2015 годаПриказ с изменениями№ 03-02-305от «30» ноября 2017 года |

Положение

о логопедическом пункте

 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова»

г. Красноярск

Положение о логопедическом пункте

 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова»

**I. Общее положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова» (Далее – школа) реализующем образовательные программы. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
* Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
* Уставом школы.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Логопедический пункт школы является структурным подразделением школы.

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт школы (Далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

* обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся школы;
* своевременное выявление особых образовательных потребностей, учащихся школы, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
* обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
* обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;
* обеспечение интеграции коррекционной помощи и учебно-воспитательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
* профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащимися;
* обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
* разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) школы;
* обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по преодолению речевых нарушений;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

**3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Коррекционное:

* создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учащихся, обеспечивающих достижение обучающихся, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

* отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

3.3. Профилактическое:

* создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

* создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

**4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общими, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт школы зачисляются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт школы детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом школы в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостаткам и в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке учащихся школы, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт учеников, зарегистрированных в списке школы, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников школы, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 5 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

* осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором школы;
* проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

**5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого учащегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт учащегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

* для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия 20 минут;
* для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальные 20-25 минут, подгрупповые 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | Предельная наполняемость подгрупп детей |
| индивидуальных | подгрупповых |
| ОНР | 3 | 2-3 | до 3 |
| ФФНР | 2-3 | 1-2 | до 5 |
| Дислалия, НПОЗ | 1-2 | 1-2 | до 6 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи | 3 | 3 | до 2 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи | 1-2 | 2-3 | до 5 |
| Заикание |  | 3-5 | до 3 |

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы школы.

**6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей школы, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

* по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
* по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

**7. Документация Логопункта**

7.1. Для школьников:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий, обучающихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно-методической работы;
6. Перспективные планы по группам;
7. Поурочные планы работы;
8. Рабочие тетради учащихся;
9. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 кПоложению |

Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребенка в Логопункт

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СШ № 73\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО директора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

в логопедический пункт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в школе согласен (а):

- на его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 роспись

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года