



## Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 73» в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в образовательных учреждениях города; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных Законов: от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»; Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; распоряжения Правительства Красноярского края от 26.10.2012 № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов» на 2013-2016 годы» и др.

1.3. Настоящее Положение определяет модель организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в школе, когда все дети, независимо от их физического и (или) психологического развития, включены в общую систему образования и имеют возможность получать образование по месту жительства в образовательных учреждениях (либо в максимально близко расположенных), которые создают условия для оказания необходимой специальной поддержки детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей, обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;

- «ресурсный класс (группа)» - специально отведенное место в учебном заведении (класс, кабинет), который оборудован специальным образом, и обеспечен квалифицированными педагогическими работниками;
- «тьютор» - педагогический работник, который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ. Оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия обучающегося с учителями (воспитателями) и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, обучающихся;
- «ассистент» (помощник) – лицо, оказывающее обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

**1.5.** Инклюзивное образование осуществляется в школе, в том числе на пилотных площадках и может реализовываться через следующие модели:

- **полная инклюзия** – обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ (самостоятельно или в сопровождении тьютора) посещают школу наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП, в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия, праздники, развлечения и др.;
- **частичная инклюзия** – обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением школы и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в школе, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума образовательного учреждения).

**1.6.** В разработке реализации модели, ресурсном обеспечении организации инклюзивного образования, корректировке результата участвуют: главное управление образования администрации города, Красноярский информационно-методический центр, Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогические комиссии, школа, социально ориентированные некоммерческие организации.

**1.6.1.** Главное управление образования администрации города:

- координирует деятельность школы по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным;
- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации инклюзивного образования;
- осуществляет координацию действий различных ведомств, социальных институтов, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимает решение об открытии в школе классов и групп, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ;
- инициирует и организует проведение мероприятий, направленных на формирование культуры принятия особого ребенка и толерантного отношения к нему; информирования населения об образовательных услугах, предоставляемых всем детям с ОВЗ, о специфике инклюзивного образования и имеющихся ресурсах его реализации; поддержки и тиражирования успешных практик образования в городе обучающихся с ОВЗ;
- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования;
- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за деятельностью школы по вопросам соблюдения прав, обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- управляет изменением образовательной парадигмы, совершенствованием инклюзивного процесса с использованием современных достижений науки и практики.

#### 1.6.2. Красноярский информационно-методический центр:

- организует методическое сопровождение в школе инклюзивного образования по совместному обучению лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- разрабатывает и проводит для школы мероприятия: семинары, конференции, круглые столы и т.п.

#### 1.6.3. Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- формируют в каждом муниципальном районе базу данных о детях с ОВЗ с целью прогнозирования создания условий для образования детей данной категории;
- осуществляют психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;
- оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам школы, других организаций по вопросам обучения и воспитания лиц с ОВЗ, в том числе по вопросам разработки АОП, коррекции нарушений развития детей;
- участвуют в мероприятиях по инклюзивному образованию: семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.

#### 1.6.4. Психолого-медико-педагогические комиссии:

- осуществляют проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- готовят по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждают, уточняют или изменяют ранее данные комиссией рекомендации.

#### 1.6.5. Школа:

- разрабатывает и утверждает АОП для обучающихся с ОВЗ;
- реализует АОП, обеспечивающие совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- организовывает внеурочную (свободную) и досуговую деятельность учащихся с ОВЗ с учётом психофизических особенностей развития, их интересов и пожеланий родителей (законных представителей);
- осуществляет личностно-ориентированный, индивидуальный, дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей, создает условия для трудовой реабилитации и социализации детей с ОВЗ;
- проводит мероприятия по формированию благоприятного психологического климата для обучающихся с ОВЗ в школе;

- формирует заявку на прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- обеспечивает необходимые условия по созданию безбарьерной образовательной среды: оснащение школы специальным, в том числе учебным, компьютерным и другим оборудованием;
- организует работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетенции с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

#### 1.6.6. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее СО НКО):

- оказывают организационно-методическую поддержку субъектам образовательной политики в реализации инклюзивного образования и обеспечения доступности школы;
- оказывают (по возможности) методическую поддержку специалистам, командам, администрации школы в реализации инклюзивного образования в виде семинаров, курсов, тренингов, консультаций и т.д.;
- организуют взаимодействие семьи, где воспитывается ребенок с ОВЗ со школой и педагогами;
- помогают организовать инклюзивный процесс внутри школы: способствуют грамотному взаимодействию педагогов, родителей детей, не имеющих проблем в развитии, и всех учеников;
- в рамках совместных программ и проектов с органами управления образования могут обеспечивать школу по своему усмотрению необходимым оборудованием и методической литературой;
- распространяют информацию о положительном опыте инклюзивного образования среди общества (организация мероприятий и акций, использование социального информационного ресурса и своих сайтов);
- участвуют в разработке и реализации информационных программ по формированию инклюзивной культуры;
- участвуют в разработке планов и методик обучения детей с ОВЗ в школе, учитывая спрос и пожелания родителей;
- взаимодействуя со СМИ, активно содействуют формированию инклюзивной культуры.

## 2. Организация инклюзивного образования

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в школе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на любом уровне образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Для организации инклюзивного образования в школе для обучающихся с ОВЗ необходимо иметь заявление родителей (законных представителей) в соответствии с прилагаемой в приложении №2 формой, заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

2.4. Порядок приема граждан на обучение в формате инклюзии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для организации инклюзивного образовательного процесса в школе необходимо наличие:

- положения об инклюзивном образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 73»;

- образовательной программы учреждения, отражающей основные принципы и содержание инклюзивного образования, а также имеющей соответствующий раздел по работе с детьми с ОВЗ;

- заключения ПМПК;

- адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;

- письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;

- плана воспитательной работы школы, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у учащихся, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры); проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

2.6. При изменении состояния здоровья обучающихся возможны внесения изменений в АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается педагогическим советом школы. В АОП регулярно вносятся изменения на основе данных о динамике ребенка.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебных программ осуществляет школа.

2.9. Этапы реализации инклюзивного образования:

2.9.1. Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;

- определение учителя (воспитателя) и класса (группы), в который поступает обучающийся с ОВЗ;

- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия какого-либо специалиста

привлечение дополнительных ресурсов (сотрудничество с психолого-педагогическим центром, привлечение волонтеров и т.д.);

– заключение договора с родителями и зачисление обучающегося с ОВЗ в школу.

#### 2.9.2. Диагностический:

– изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования (организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, обсуждение психолого-медико-педагогического заключения);

– описание необходимых обучающемуся с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов.

#### 2.9.3. Разработка адаптированной образовательной программы:

– проектирование необходимых структурных составляющих АОП: титульный лист, пояснительная записка, содержание программы, основные требования к результатам реализации АОП, система контрольно-измерительных материалов (более подробная структура АОП в приложении 1);

**2.10.** Посещение уроков (образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении) и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в школе, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

**2.11.** Штатное расписание утверждает директор школы самостоятельно с учетом постановлений Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п и от 23.06.2014 № 244.

**2.12.** Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ОВЗ во время образовательного процесса несет школа.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Финансирование осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном, краевом и городском бюджетах, федеральных, краевых и городских целевых программах, а также из средств общественных, благотворительных и международных организаций и за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

## Структура адаптированной образовательной программы

1. Титульный лист (наименование школы; гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения); гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа); название АОП без указания категории лиц с ОВЗ; ФИО педагога(ов), разработавшего(их) и реализующего(их) программу (возможно указание стажа работы, категории); параллель/класс/группа/, в которых реализуется программа; эксперт (по решению педагога или директора школы); год составления программы).

2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого - педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития (только для классов (групп), реализующих инклюзивное образование). На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи АОП обучения по предмету или предметам (образовательным областям) на текущий период (с указанием индивидуальных особенностей конкретного обучающегося с ОВЗ).

В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена АОП (название, автор и год издания программы (примерной, авторской), а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

В пояснительной записке указывается перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП; количество учебных часов, на которое рассчитана АОП; характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ; специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)

### 3. Содержание программы.

Компонент структуры АОП, раскрывающий ее содержание по трем блокам: *образовательный, коррекционный и воспитательный*. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АОП.

Образовательный компонент АОП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ.

Коррекционный компонент, включает направления коррекционной работы с обучающимся (обучающимися), ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке должна быть предусмотрена деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога - психолога.

Воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в урочное и внеурочное время.

### 4. Основные требования к результатам реализации АОП.

В данном разделе следует соотнести цель и задачи АОП с ее планируемыми результатами (целевыми ориентирами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития, обучающегося (воспитанника) и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АОП. Требования к результатам реализации АОП можно не выделять в особый раздел, а проектировать их параллельно с описанием содержания АОП в рамках, обозначенных выше компонентов.

5. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы, пробы, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки проверочных работ.

Приложение № 2 к Положению  
Форма заявления для школы  
Директору МБОУ СШ № 73

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)  
адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа № 73» ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по  
адаптированным образовательным программам общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий место жительства)

Ребенок ограничен в возможностях в части \_\_\_\_\_,  
однако в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему  
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, заявитель заявляет о  
согласии на прием \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

класс на обучение по адаптированным образовательным программам начального, основного,  
среднего общего образования.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

\_\_\_\_\_. (подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс).
3. Свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории).
4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись