

Решение педагогического Совета
От «28 » августа 2015 г

Утверждаю:
Директор школы
Т.В. Хлебникова

приказ №03-02-199 от
«28 » августа 2015



Положение об организации деятельности групп продленного дня в МБОУ СШ №73

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением администрации города Красноярск от 21.04.20011 «Об утверждении Положения об организации групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск», письмом МОиН РФ от 24.09.2014 № 08-1346 о направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию представления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в МБОУ СШ №73.

1.3. Деятельность ГПД регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярск, настоящим Положением.

II. Основные задачи ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половину дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования активного участия во внеклассной работе.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. ГПД в МБОУ СШ №73 создана из потребностей родителей (законных представителей), действует на основании приказа руководителя образовательного учреждения об организации работы групп во второй половине дня, который доводится до сведения родителей (законных представителей)

3.2. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается исходя из проектной наполняемости учебных кабинетов (не более 25 человек)

3.5. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются 2-х разовым питанием (исходя из режима ГПД) в помещении, предусмотренным для питания обучающихся общеобразовательного учреждения. Питание детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей). На основании закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (питание без взимания платы) за счет средств бюджета города осуществляется питание следующих категорий детей:

- 1) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.
- 2) дети с ОВЗ;
- 3) обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- 4) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- 5) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.6. Предоставление бесплатного питания в школе осуществляется на основании ежемесячного приказа ГУО г. Красноярска.

IV. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени – не менее 2 часов;

- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со 2 полугодия – 1 час

- во 2 классе – 1,5 часа

- в 3 - 4 классах – до 2 часов

- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-педагогических служб);

- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования, организация занятий внеурочной деятельности;

4.3. Во время самоподготовки воспитателями организовываются индивидуальные и групповые консультации детей по учебным предметам.

4.4. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы с учетом расписания учебных занятий, который утверждается директором ОУ.

4.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ директора ОУ об организации работы ГПД;

- приказ директора о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;

- индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение);

- индивидуальный план воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;

- журнал ГПД;

- календарный учебный план ГПД;

- приказы руководителя ОУ об организации выхода детей ГПД за пределы территории ОУ с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

4.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на

воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с учащимися.

4.7. Предметы личной гигиены для воспитанников ГПД должны приобретаться родителями учащихся и храниться в определенном для этого месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД.

5.1. Права и обязанности воспитателя ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор и его заместитель по воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся, организацию в ней образовательного процесса, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в группе.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Порядок оплаты труда

6.1. Источником финансирования ГПД является бюджет города.

6.2. Оплата труда воспитателей ГПД, специалистов, привлеченных для работы в ГПД на условиях почасовой оплаты, осуществляется в соответствии с положениями постановления администрации города Красноярск от 27.01.2010г. №14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда»