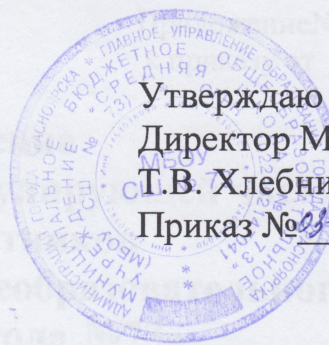


Согласовано
Председатель ПК
Макимова А.А.
12.01.2015
Решение трудового коллектива
От 12.01.2015 №1



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №73
Т.В. Хлебникова
Приказ №03-02-226 от 01.10.2015г

**Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №73»**

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №73»

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №73» (далее по тексту – Комиссия) создается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №73» (далее по тексту – Школа) в целях реализации постановления администрации города Красноярска от 27.01.2010 года № 14 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» (с изменениями) и определяет общие требования к системе оплаты труда работников Школы.

1.2. Комиссия состоит из 3 членов:

- 1 человек из состава администрации Школы;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 1 человека от общего собрания трудового коллектива.

Срок деятельности Комиссии не более двух лет.

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 2 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания трудового коллектива школы, которая утверждается приказом директора школы.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет любой член комиссии, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Председатель Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Коллективным договором об оплате труда работников Школы;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Постановлением постановления администрации города Красноярск от 27.01.2010 года № 14 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» (с изменениями)
- Уставом Школы;

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетный период работы Комиссии 1 раз в год перед трудовым коллективом школы.

Глава 2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора школы, Положением об оплате труда и стимулировании работников школы рассматривает и оценивает предоставляемые работниками школы оценочные листы, приложения к ним. Оценочный лист работников предоставляется в соответствии с Приложением №5 Изменений и дополнений в коллективный договор (регистрационный номер №3406 от 26 августа 2014 года).

2.2. Комиссия рассматривает и оценивает оценочные листы с количеством установленных работниками школы баллов. Комиссия выставляет свой балл, оценив работу сотрудника по предъявленным для ознакомления материалам и оценочному листу. Ставит в известность работника школы о решении Комиссии, вывешивая для ознакомления решение комиссии.

2.3. Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы передаются директору школ, который может внести коррективы.

2.4. Директор школы издает соответствующий приказ по школе и передает его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия территориального отдела образования по Октябрьскому району в г. Красноярске» для начисления стимулирующих выплат.

2.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно в баллах для работников школы; для заместителей директора ежеквартально в процентах.

2.6. Стоимость балла устанавливается Комиссией и согласовывается директором школы ежемесячно.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников школы.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору школы аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности школы на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции направляются директору школы.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 15 числа месяца.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и членами комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников школы.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии школы, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует с 12.01.2015 года по 12.01.2016 года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.