



Утверждаю

Директор школы МБОУ СОШ № 73

Г.В. Хлебникова

Приказ 03-02-028 от 03.02.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о портфолио педагога» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», концепцией предложений по структуре и содержанию учительского портфолио, используемого при оценке размера стимулирующих надбавок».

1.2. **Портфолио учителя** – набор материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной педагогической деятельности, предназначенные для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио является методом «аутентичного оценивания», т. е. оценивания реальных достижений, правдивого и объективного. Портфолио также позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания.

1.3. **Цели** введения портфолио: оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы); развивающая по отношению к учителю; развивающая по отношению к образовательной ситуации.

1.4. Задачи портфолио в контексте НСОТ:

– основание для аттестации педагогического работника (на основе показателей профессиональной компетентности выстраиваются шкалы и веса, позволяющие вычислить суммарный балл, который становится основанием для автоматической (и автоматизированной) аттестации учителя);

– основание для отнесения педагогического работника к той или иной профессионально-квалификационной группе (при приёме на работу или внеочередной аттестации педагога суммарный балл портфолио позволяет отнести его к той или иной ПКГ автоматически в соответствии с системой оплаты труда, действующей в данном образовательном учреждении;

– основание для назначения стимулирующих выплат (при подготовке предложений управляющему совету по назначению педагогам стимулирующих выплат);

– основание для назначения денежного вознаграждения в рамках конкурса лучших учителей (ПНПО).

1.5. **Возможные формы** предъявления портфолио: портфель достижений учителя – составная часть аттестационного дела учителя (на бумажном носителе); публичный

отчёт педагога (на сайте образовательного учреждения, муниципальном или региональном сайте).

2. Структура и содержание портфолио педагога

2.1. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога. Формализованные данные включают в себя показатели, которые могут быть стандартизированы и переведены в баллы. Неформализованные данные включают в себя презентацию педагогом своего профессионального проекта.

2.2. Основные элементы портфолио педагога.

I. Общие сведения о педагоге (позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога):

- ✓ титульная страница (Ф.И.О. учителя, число, месяц и год рождения);
- ✓ образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- ✓ трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении;
- ✓ повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- ✓ наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- ✓ дипломы различных конкурсов и другие документы по усмотрению учителя.

II. Формализованная часть портфолио представляет собой таблицы, заполняемые экспертами, и материалы, на основании которых эксперты выставляют баллы. Такими материалами являются документы (данные из региональных реестров олимпиад, результаты социологических опросов, сертификаты курсов повышения квалификации), авторские программы, исследовательские работы, разработки уроков, сделанные в рамках экспериментальной работы и т. д.

Присвоение баллов должно осуществляться либо по признаку наличия/отсутствия показателя, либо по степени его проявления.

Формализованная часть состоит из нескольких разделов.

Раздел 1. Качество предметной подготовки и здоровья детей:

- ✓ официально зафиксированные достижения детей по данным внешних аттестаций различного типа (результаты заносятся в портфолио педагога в том случае, если они превышают средние показатели по данному региону);
- ✓ официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня);
- ✓ социологические опросы выпускников, поступивших в вузы, о вкладе педагогов школы в их образование;
- ✓ данные о позитивной динамике учебных достижений;
- ✓ данные о состоянии здоровья детей (правомерность внесения данных подобного типа в портфолио конкретного педагога определяет экспертная группа образовательного учреждения).

Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога:

- ✓ уровень сложности образовательной программы (в соответствии с рейтингом уровня сложности образовательной программы);
- ✓ программы кружков и факультативов (балл по данному показателю складывается из двух частей: оценивается наличие программы и ее популярность у школьников);
- ✓ наличие повышения квалификации за отчетный период;
- ✓ дипломы различных конкурсов.

Раздел 3. Внеурочная деятельность педагога (отражаются деятельность педагога как классного руководителя и организация внеучебных мероприятий):

- ✓ творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету;
- ✓ победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- ✓ сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий;
- ✓ программы кружков и факультативов и другие документы.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога (участие в экспериментальной или научно-методической деятельности, создание и реализация сетевых программ, авторские тексты разного типа):

- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- ✓ использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- ✓ работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями;
- ✓ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- ✓ участие в методических и предметных неделях;
- ✓ организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т. п.;
- ✓ проведение научных исследований;
- ✓ разработка авторских программ, элективных курсов;
- ✓ подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи и другие документы.

Дополнительно, на усмотрение образовательного учреждения, может быть внесен раздел: «Учебно-материальная база». В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии). Раздел содержит документы:

- ✓ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ✓ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- ✓ наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- ✓ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т. п.);
- ✓ аудио- и видеопособия;
- ✓ наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- ✓ измерители качества обученности учащихся;
- ✓ другие документы по желанию учителя.

III. Неформализованная часть портфолио.

Для отражения индивидуальной траектории профессионального развития педагога может быть использована презентация педагогом собственных профессиональных достижений с указанием обнаруженной проблематики, описанием предпринятых действий и достигнутых результатов. Рефлексивно-проектный текст, созданный педагогом, и представляет собой неформализованную часть портфолио педагога. Предъявление подобных достижений может проходить в виде устной или письменной защиты в формате, принятом в данном образовательном учреждении.

Заполнение неформализованной части портфолио не является обязательным, однако учитывается при оценке достижений педагога. Введение такого раздела должно стать ориентиром для развития рефлексии и профессиональной самооценки учителя.

3. Внутришкольные механизмы создания портфолио педагога.

3.1. Важная часть показателей портфолио «замкнута» на достижениях детей. Однако «перевод» детских достижений в портфолио педагога не может осуществляться автоматически. Представляется целесообразным создание экспертной группы по портфолио на уровне образовательного учреждения, в обязанности ее будет входить заполнение формализованных таблиц. В каждом конкретном случае необходима разработка механизмов, обеспечивающих достоверность портфолио, прозрачность его наполнения и результатов оценивания.

3.2. Рекомендуется разработка сопроводительной документации по портфолио педагога, учитывающая специфику деятельности образовательных учреждений:

- ✓ модель портфолио – концептуальные подходы к структуре и содержанию;
- ✓ положения о портфолио педагога;
- ✓ методические рекомендации школьным аттестационным комиссиям и учебно-методическим советам по оформлению портфолио учителя в образовательном учреждении;
- ✓ перечень мест для предъявления показателей качества труда педагога с последующей сертификацией (СМИ, конкурсы, отчёты, формальные результаты);
- ✓ требования к составу портфолио и подтверждающим документам, входящим в его состав;
- ✓ описание процедур по утверждению материалов портфолио на уровне образовательного учреждения;

- ✓ описание рейтингового подхода к организации работы с педагогическими коллективами на основе портфолио.
- ✓ Методические рекомендации управляющим советам образовательных учреждений по распределению стимулирующей части ФОТ с учётом материалов портфолио.
- ✓ Методические рекомендации по изменению порядка, процедур и форм аттестации педагогических работников.

2.2. Методические рекомендации к Положению о портфолио

1. Данные «Методические рекомендации по оценке портфолио педагога» разработаны в соответствии с концепцией предложений по структуре и содержанию учительского портфолио, с положением о портфолио педагога.

2. Одной из форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников может являться **презентация портфолио педагога**. В этом случае можно оценить не только профессиональные знания педагога, но и остальные составляющие профессиональной компетенции, например, умение, решать проблемы в своей профессиональной деятельности, соответствовать новым профессиональным требованиям.

3. Портфолио представляет собой **папку-накопитель**, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи и использовать при этом профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности. При этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

Примерный перечень материалов предлагается в Положении о портфолио педагога.

4. **Оценка портфолио** проводится в строгом соответствии с требованиями к квалификационной категории.

Представленные в портфолио материалы оцениваются как **свидетельства профессионализма педагога**. Поэтому педагогу, который рассматривает презентацию портфолио как предпочтительную форму прохождения аттестационного испытания, можно рекомендовать в первую очередь познакомиться с тем, какие профессиональные компетентности необходимо отразить в портфолио с помощью различных свидетельств.

Требования к профессиональным компетентностям учителя	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Учитель должен обосновать выбор образовательной программы	При выборе образовательной программы учитель использует методические	При выборе образовательной программы учитель основывается на результатах анализа	При выборе образовательной программы учитель ориентируется на цели и задачи /

	рекомендации	альтернативы	концепцию развития образовательного учреждения
Учитель должен обосновать выбор педагогических (образовательных) технологий для достижения планируемых образовательных результатов	При выборе педагогических (образовательных) технологий учитель использует методические рекомендации	При выборе педагогических (образовательных) технологий учитель учитывает психолого-педагогические особенности учащихся	При использовании педагогических (образовательных) технологий учитель ориентируется на результаты апробации/адаптации технологий в условиях своего образовательного учреждения
Учитель должен использовать средства педагогической диагностики, адекватные образовательным результатам	Учитель использует средства диагностики или методики оценки таких образовательных результатов, как знания, умения и навыки учащихся	Учитель использует средства диагностики или методики оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся	Учитель использует средства диагностики или методики оценки индивидуальных образовательных результатов учащихся
Учитель должен реализовывать основные направления региональной образовательной политики	Отдельные элементы деятельности учителя направлены на реализацию одного из направлений региональной образовательной политики	Реализация одного из направлений региональной образовательной политики проводится учителем в системе	Учитель демонстрирует результаты реализации одного из направлений региональной образовательной политики

К числу материалов, которые могут войти в портфолио, можно отнести, например, пояснительную записку к образовательной программе, по которой работает учитель, если в ней приведены ссылки на методические рекомендации (если аттестуемый претендует на вторую квалификационную категорию) или результаты сравнительного анализа двух или нескольких образовательных программ (если аттестуемый претендует на первую квалификационную категорию). Об использовании учителем различных средств педагогической диагностики образовательных результатов могут свидетельствовать разного рода оценочные материалы, только необходимо, чтобы для

комиссии было очевидно, как измеряются/оцениваются результаты. Например, если учитель претендует на первую квалификационную категорию, в портфолио можно включить результаты выполнения учащимся компетентностно-ориентированных тестов, листы оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся, заполненные листы портфолио проектной деятельности учащихся с комментариями учителя.

5. При подготовке портфолио следует помнить о том, что каждый отдельный материал должен датироваться. В портфолио должны войти материалы, отражающие работу учителя **как минимум** на протяжении одного учебного года.

6. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во введении (пояснительной записке). В ней необходимо пояснить, **какие материалы** включены в портфолио.

Объем введения (пояснительной записки) – 3–6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полусторонний).

7. При **оформлении портфолио** следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа, четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц). Общий объем материалов портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

8. Для **презентации методического портфолио**, основная цель которой – в короткое время представить результаты проделанной работы за определенный период, аттестуемому отводится 10–25 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, **как** представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности.